

**UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE, KOLEJE A MENZY, Voršilská 1, Praha 1**

čj. 199/2010  
V Praze, 19. 5. 2010

## **OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 2/2010**

**Zásady ubytování v kolejích Univerzity Karlovy v Praze  
v akademickém roce 2010/2011,  
ve znění Dodatku schváleného Radou KaM dne 12. 5. 2010**

- K provedení:

**čl. 13 odst. 2 Řádu pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb  
Univerzity Karlovy v Praze**

# Zásady ubytování v kolejích Univerzity Karlovy v Praze v akademickém roce 2010/2011

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tyto Zásady ubytování v kolejích Univerzity Karlovy v Praze v akademickém roce 2010/2011 (dále "Zásady") upravují, ve smyslu Řádu pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb Univerzity Karlovy v Praze (dále „Řád služeb“), ubytování studentů a dalších osob v akademickém roce (dále „akad. r.“) 2010/2011 v kolejích Univerzity Karlovy v Praze (dále "UK") v Praze, Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi, Hradci Králové a v Plzni.
2. Pro účely těchto zásad se zavádí pojem "ubytovací oblast", která se dělí na:
  - a) ubytovací oblast Praha (zahrnuje Prahu, Brandýs nad Labem - Starou Boleslav),
  - b) ubytovací oblast Hradec Králové,
  - c) ubytovací oblast Plzeň.
3. Ubytování v koleji může být:
  - a) dlouhodobé,
  - b) střednědobé,
  - c) krátkodobé.

Dlouhodobým ubytováním v akad. r. 2010/2011 se rozumí ubytování na akademický rok (tj. do 16. 9. 2011), nebo na školní rok (tj. do 30. 6. 2011). Školním rokem se rozumí období od začátku zimního semestru do konce letního semestru příslušného akad. roku. Střednědobým ubytováním se rozumí ubytování na dobu delší tří měsíců a kratší než školní rok, krátkodobým ubytováním se rozumí ubytování na dobu nejvýše tři měsíce.
4. Tyto zásady se zveřejňují na vývěsních deskách jednotlivých kolejí a dále na internetové adrese [www.kam.cuni.cz](http://www.kam.cuni.cz) (dále "sít" nebo "web").
5. Dodržování systému a organizace elektronického podávání, včetně termínů a vyhodnocování žádostí o ubytování v kolejích UK, podávání a hodnocení námitek, zejména podle čl. 5 a čl. 8, zajišťují od 1. 6. 2010 do 10. 8. 2010 Koleje a menzy (dále "KaM") v součinnosti s rektorátem UK (dále "RUK"), v dalším období pak pouze KaM. Dodržování systému a organizace nástupů do kolejí včetně termínů, vybírání záloh, plateb za ubytování a služby s ním spojené (dále „ubytování“) zajišťují KaM spolu s podpisem Smlouvy o ubytování (dále „ubytovací smlouva“).
6. Harmonogram termínů je uveden v čl. 3 těchto zásad.
7. Nemí-li uvedeno jinak, budou všechny dokumenty a formuláře uvedené v těchto zásadách vystaveny na síti.
8. Pro podávání žádostí, jejich hodnocení a k podávání námitek slouží do 10. 8. 2010 elektronický systém Mašinka přístupný na adrese [www.ubytovani.cuni.cz](http://www.ubytovani.cuni.cz) (dále "systém" nebo „systém Mašinka“). V tomto systému Mašinka budou jednotlivým žadatelům k dispozici výsledky hodnocení žádostí a výsledky řízení o námitkách.
9. Informace k ubytování lze získat zejména z Řádu služeb, těchto Zásad, webových stránek [www.ubytovani.cuni.cz](http://www.ubytovani.cuni.cz) a [www.kam.cuni.cz](http://www.kam.cuni.cz) a ze stránky odpovědí na často kladené dotazy umístěné také na adrese [www.ubytovani.cuni.cz](http://www.ubytovani.cuni.cz) . Pro získání nezbytných informací k ubytování, které na těchto místech nejsou uvedeny, slouží do 10. 8. 2010 výhradně tzv. "Ubytovací poradna". Ubytovací poradna je součástí webového systému Mašinka, kontaktovat ji lze pouze prostřednictvím tohoto systému v období od 1. 6. do 10. 8. 2010. V období od 3. 5. do 18. 6. 2010 (pro podávání žádostí podle čl. 4), a dále od 11. 8. 2010 podávají informace k ubytování jednotlivé ubytovací kanceláře.
10. K identifikaci žadatele v systému Mašinka slouží tzv. číslo osoby uvedené na průkazu studenta UK, žádost o ubytování může podat pouze držitel tohoto průkazu. Výjimku tvoří žadatel, který v akad. r. 2005/2006 až 2009/2010 neměl nárok na vydání průkazu (např. z důvodu přerušování studia, dlouhodobé zahraniční stáže, apod.), nebo uchazeč o studium přijatý do prvního ročníku ke studiu na UK v akad. r. 2010/2011.

## Čl. 2

### Skupiny osob ubytovávaných v kolejích UK

1. Za standardní ceny jsou ubytovávány tyto skupiny osob:
  - a) Student UK v prezenční, kombinované formě studia v českém jazyce a uchazeč přijatý ke studiu na UK v prezenční, kombinované formě studia v českém jazyce v akad. r. 2010/2011 - žádá o ubytování dle čl. 3.
  - b) Student jiné VŠ (mimo UK), studující v českém studijním programu - může požádat o ubytování od 13. 8. 2010 v ubytovací kanceláři jednotlivých kolejí na základě předložení dokladu o studiu (index, potvrzení o studiu, popř. průkaz studenta VŠ).
  - c) Účastník CŽV UK - může být ubytován na základě písemné objednávky fakulty UK, popř. osobně na základě předložení dokladu o studiu. Ubytování je zajišťováno na základě zaslané objednávky dané součástí UK do centrální ubytovací kanceláře KaM, Voršilská 1, Praha 1.
  - d) Nestudující osobní asistent, resp. průvodce studenta se ZTP, resp. ZTP-P - může být ubytován na základě předložení čestného prohlášení o ošetřování ubytovaného studenta a kopie studentova průkazu ZTP.
  - e) Nestudující partner ubytovaný společně se studentem a dítětem v manželské koleji - může být ubytován na základě předložení oddacího listu nebo čestného prohlášení o spolužití partnerů.
  - f) Stážista může být ubytován na základě písemné objednávky fakulty UK nebo součástí UK.
  - g) Student programů LLP-Erasmus může být ubytován na základě písemné objednávky Evropské kanceláře UK.
  - h) Zaměstnanec UK může být ubytován na základě předložení platného zaměstnaneckého průkazu. Zaměstnanec si podává žádost o ubytování přímo v ubytovací kanceláři dané koleje.
  - i) Host fakulty a dalších součástí UK a host jiné VŠ - může být ubytován na základě objednávky daného subjektu zaslané do centrální ubytovací kanceláře KaM Voršilská 1, Praha 1.
2. Další osoby jsou ubytovávány za ceny pro hostinské ubytování (doplňková činnost KaM). Tyto osoby jsou ubytovávány do volné kapacity na základě zaslané objednávky do centrální ubytovací kanceláře KaM Voršilská 1, Praha 1 nestanoví-li opatření ředitele jinak.

## Čl. 3

### Harmonogram podávání a vyřizování žádostí o ubytování v akad. r. 2010/2011

Termíny uvedené v harmonogramu platí pro všechny žadatele uvedené v čl. 2 písm. a):

Úkon	Žadatel	RUK/KaM
Přijímání žádostí o ubytování v akad. r. 2010/2011 v ubytovacích kancelářích, vč. plateb zálohy podle čl. 4 odst. 1.	3. 5. – 18. 6.	
Zahájení podávání elektronických žádostí	1. 6.	
Ukončení podávání žádostí pro žadatele se zvláštními potřebami dle čl. 6	4. 7.	
Kontrola potvrzení pro skupinu žadatelů se zvláštními potřebami dle čl. 6		5. 7. – 12. 7.
Ukončení podávání žádostí pro ostatní žadatele	4. 7.	
Oznámení výsledků hodnocení		20. 7.
Zahájení rozesílání ubytovacích smluv		21. 7.
Přijímání plateb záloh pro žadatele z hromadného hodnocení	21. 7. – 8. 8.	
Elektronické podávání námitek	21. 7. – 2. 8.	
Výsledky řízení o námitkách		10. 8.
Přijímání plateb záloh pro žadatele z námitek	10. 8. – 20. 8.	
Nabídnutí volných kapacit všem skupinám žadatelů		13. 8.
Začátek možnosti žádat o ubytování v ubytovacích kancelářích	13. 8.	
Zahájení ubytování (termíny přestěhování z letního ubytování a nástupů na jednotlivé koleje budou zveřejněny od 3. 9. na webu)	10. 9.	
Ukončení nástupů do kolejí	29. 9.	

## Čl. 4

### Podávání žádostí mimo systém Mašinka

1. Student UK, který má ubytování na dobu akad. r. 2009/2010 (tj. do 15. 9. 2010), nebo od 3. 5. do 18. 6. 2010 si prodloužil ubytování do 15. 9. 2010, může žádat o ubytování na akad. r. 2010/2011 od 3. 5. 2010 do 18. 6. 2010 v dané koleji v ubytovací kanceláři koleje a nežádá již prostřednictvím systému Mašinka.  
Podmínky pro kladné vyřízení žádosti a získání rezervace:
  - žadatel nemá žádný dluh vůči KaM a v minulosti s ním nebyla ukončena ubytovací smlouva z důvodu porušení povinností vyplývajících z ubytovací smlouvy,
  - žadatel žádá o stejnou kolej a typ pokoje, na kterém je v akad. r. 2009/2010 ubytován a takový typ pokoje je pro požadované období volný,
  - žadatel zaplatí dlouhodobou zálohu ve výši 1.800,-- Kč na akad. r. 2010/2011 v ubytovací kanceláři již při podání žádosti.Kladně vyřízená žádost má přednost před žádostmi podanými podle čl. 5 v systému Mašinka.
2. V případě, že žadatel s kladně vyřízenou žádostí a přidělenou rezervací na akad. r. 2010/2011, nebude ubytován v akad. r. 2009/2010 v koleji UK až do 15. 9. 2010, pozbude jeho rezervace platnosti, přičemž ubytovací smlouva zůstává v platnosti a je účinná. V takovém případě se ubytovanému odečte z dlouhodobé zálohy částka 450,-- Kč jako manipulační poplatek ubytovatele za zrušení rezervace.
3. Seznamy těchto žadatelů předají KaM Rektorátu UK ke kontrole se systémem Mašinka z důvodu odstranění duplicity. KaM předají ÚVT RUK seznamy do 28. 6. 2010.

## Čl. 5

### Podávání žádostí

1. Student UK, uchazeč o studium na UK (čl. 2 písm. a)) a student UK, který nepodal žádost podle čl. 4, podává elektronickou žádost prostřednictvím webového systému Mašinka v termínu od 1. 6. do 4. 7. 2010. Žadatel, kterému nebylo vyhověno a nový zájemce o ubytování (student a uchazeč přijatý ke studiu na UK) může o ubytování dále požádat od 13. 8. 2010 v ubytovací kanceláři příslušné koleje.
2. Student jiné VŠ může požádat o ubytování od 13. 8. 2010 v ubytovací kanceláři příslušné koleje. Žádosti bude vyhověno na základě volných kapacit kolejí. Seznam volných kapacit bude zveřejněn také na adrese [www.ubytovani.cuni.cz](http://www.ubytovani.cuni.cz). Další ustanovení tohoto článku se na studenty jiných VŠ nevztahují.
3. Pokud nebude možné žadateli-studentu či uchazeči přijatému ke studiu na UK (čl. 2 písm. a)) v rámci hromadného hodnocení (čl. 7 odst. 3) přidělit ubytování požadovaného typu, bude mu případně nabídnuta k ubytování jiná vhodná volná kapacita. Dále bude žadatel elektronickou formou informován o volných ubytovacích kapacitách. Na základě těchto nabídek si bude moci vybrat a požádat o ubytování v příslušné ubytovací kanceláři. Žadatel bude mít dále možnost v ubytovací kanceláři požádat o ubytování ve volné ubytovací kapacitě uveřejněné na adrese [www.ubytovani.cuni.cz](http://www.ubytovani.cuni.cz).
4. V případě studentů-rodíčů s dětmi podává společnou žádost jen jeden z partnerů, v žádosti uvádí svého partnera a děti. Obdobným způsobem žádá student-držitel průkazu ZTP-P o ubytování pro svého asistenta.
5. Žadatel-uchazeč o studium na UK, který má podanou platnou přihlášku k doktorskému studijnímu programu (dále "DS"), je posuzován jako student DS. V případě, že příslušná fakulta nepotvrdí včas přijetí tohoto uchazeče, bude uchazeč vyzván při nástupu k ubytování, aby předložil v příslušné ubytovací kanceláři potvrzení o přijetí ke studiu DS.
6. Pokud uchazeč přijatý ke studiu DS požádá o ubytování až v době od 13. 8. 2010 v ubytovací kanceláři, předkládá k žádosti vždy potvrzení o přijetí ke studiu DS. Tito žadatelé budou ubytováni ve volné kapacitě.
7. Veškerá potvrzení, kromě potvrzení o přijetí ke studiu, potřebná pro žádost (např. doložení skutečností pro uznání absolutního kritéria dle čl. 11 odst. 3, je žadatel povinen doručit nejpozději poslední pracovní den v termínu podání žádosti dle harmonogramu (do 4. 7.

2010), a to výhradně na příslušném formuláři, který bude mít k dispozici na síti. Potvrzení žadatel doručí na RUK jedním z následujících způsobů:

- a) osobně (do podatelny RUK, Ovocný trh 5, přízemí dveře č. 2, v pracovní době),
- b) doporučeným dopisem, přičemž rozhodující je datum doručení (výhradní adresa pro zaslání je: Univerzita Karlova v Praze, studijní odbor - ubytování, Ovocný trh 5, 116 36 Praha 1),
- c) faxem na číslo uvedené na síti (výhradně v případě podávání žádosti ze zahraničí).

8. Nepovinnou přílohou elektronické žádosti pro stávající studenty bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programů je seznam absolvovaných předmětů a k nim příslušejících známek (dále "studijní výsledky"), který je rozhodující pro možné přidělení bodů za kritérium studijních výsledků (čl. 11 odst. 5). Potvrdí-li žadatel nepravdivé či nekompletní studijní výsledky v žádosti, je to posuzováno podle čl. 12 odst. 1 a příslušných vnitřních předpisů UK.

Do seznamu předmětů se zahrnují všechny zkoušky a klasifikované zápočty získané od začátku studia tohoto programu do 4. 7. 2010. Jde o předměty skutečně vykonané v tomto studiu, uznané zkoušky či zápočty se do seznamu nezahrnují. Zkouškou se pro tyto účely rozumí každá zkouška (dílčí, rozdílová, souborná, postupová i části státních zkoušek). Do seznamu studijních výsledků se neuvádějí zápočty a kolokvia hodnocená pouze stupnicí "prospěl" - "neprospěl" nebo "započteno" - "nezapočteno", klauzurní práce, písemné testy a průběžné hodnocení praxe. Nesplněné předměty a předměty hodnocené známkou 4 se do seznamu zahrnují v případě uvádění studijních výsledků na Lékařské fakultě v Plzni, jinak při opakování zkoušky se do seznamu zapisuje pouze poslední známka. V případě, že některá fakulta UK užívá jiný způsob hodnocení, než je uveden ve Studijním a zkušebním řádu UK, informuje své studenty před začátkem podávání žádostí (viz harmonogram) na výzvu Odboru pro studium a záležitosti studentů RUK (dále jen „OSZS“) o způsobu převodu tohoto hodnocení na hodnocení podle uvedeného řádu.

9. Žadatel uvádí v nepovinné příloze výhradně studijní výsledky programu, který začal studovat v akad. r. 2009/2010 nebo dříve, v jehož studiu hodlá v akad. r. 2010/2011 pokračovat, a pro který tedy požaduje ubytování. Výjimku tvoří následující případy:
- a) žadatel ze současného studovaného programu pro akad. r. 2010/2011 hodlá oficiálně přestoupit na jiný program, uvádí výsledky ze stávajícího programu,
  - b) při přestupu uskutečněného v akad. r. 2009/2010, či dříve, žadatel uvádí výsledky z programu, ze kterého přestoupil, a dále i studijní výsledky ze současného programu, na který přestoupil,
  - c) v případě postupu žadatele z bakalářského programu do prvního ročníku navazujícího magisterského programu pro akad. r. 2010/2011, uvádí žadatel studijní výsledky bakalářského programu.

Žadatel-student již studující navazující magisterský program v akad. r. 2009/2010, či dříve, který hodlá ve studiu tohoto programu pokračovat v akad. r. 2010/2011 a požaduje pro něj ubytování, uvádí studijní výsledky jen z tohoto navazujícího studia, výsledky předchozího bakalářského studia neuvádí.

Nezadání studijních výsledků nevyřazuje žádost z hodnocení, takováto žádost je hodnocena s nulovým počtem bodů za studijní výsledky.

10. Žadatel v elektronické žádosti uvádí nejvýše 6 preferenčních skupin ubytování, v každé takové skupině nejvýše 4 konkrétní typy ubytování (s rozlišením koleje, typu a příp. vybavenosti pokoje a délky ubytování). Preferenční skupiny vyjadřují pořadí preferencí žadatele. Typy ubytování uvedené v rámci jedné preferenční skupiny jsou považovány za rovnocenné a pořadí se u nich nerozlišuje. Pro zvýšení šancí získat ubytování je doporučeno vyplnit více typů preferovaného ubytování. Délkou ubytování se rozumí ubytování buď na období školního roku nebo na celý akad. r. (včetně prázdnin).
11. Neobsahuje-li žádost patřičné náležitosti nebo má-li jiné vady, bude žadatel vyzván k doplnění žádosti ve stanovené lhůtě. Výzva k doplnění žádosti bude adresována na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti. Žadatel bude mít rovněž možnost si v systému Mašinka ověřit, zda byla jeho žádost řádně podána, či zda je potřeba doplnění. Nedojde-li k doplnění žádosti v daném termínu, má se za to, že vůbec nebyla podána. Nebude-li k žádosti přiloženo potvrzení k některému z požadovaných absolutních kritérií, ale jinak bude bez vad, bude žádost dále považována za řádně podanou, ale nedoložená kritéria nebudou uznána.

12. Žadatel o ubytování může v termínu stanoveném pro řádné podání žádosti podat pouze jednu platnou žádost, jakékoliv změny na ní může provádět pouze do termínu uzávěrky podávání žádostí.
13. Studenti bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programů, kteří mají výrazný podíl na vědecko-výzkumné práci fakulty, při řešení projektů, grantů a prezentaci výsledků na studentských konferencích, sympoziích a dalších aktivitách, které ohodnotí děkan fakulty, mohou požádat děkana příslušné fakulty o přidělení tzv. absolutního kritéria pro ubytování v kolejích. Tuto žádost podávají písemně na studijní oddělení dané fakulty, vzor žádosti bude k dispozici na síti. Děkan na základě došlých žádostí a stanovené kapacity může vybrat studenty, kteří budou zvýhodněni. Termín pro podání žádosti stanoví děkan tak, aby výsledek jejího posouzení byl žadateli znám nejpozději dne 12. 6. 2010. Fakulty pak na základě pokynů OSZS předají na OSZS ke stejnému datu elektronicky seznam takto preferovaných studentů (s uvedením univerzitních čísel osob těchto studentů). Zvýhodnění děkana podle tohoto odstavce může být žadateli při hodnocení žádosti dle čl. 7 uznáno pouze v případě, že žadatel ve své žádosti o ubytování (odst. 1) uvede zároveň požadavek na děkanské zvýhodnění.
14. Pokud chce žadatel uplatnit zvýhodnění za absolutní kritérium (čl. 11 odst. 3), musí požadavek na zvýhodnění uvést ve své elektronické žádosti. Výjimku tvoří pouze případy zvýhodnění za studium DS (čl. 11 odst. 3 písm. d) a i)).
15. Student studující paralelní studijní program v cizím jazyce, který byl přijat ke studiu v akad. r. 2009/2010 či dříve, žádá o ubytování v ubytovací kanceláři koleje, ve které byl ubytován v akad. r. 2009/2010. Uchazeč o studium paralelního studijního programu v cizím jazyce přijatý ke studiu v akad. r. 2010/2011 podává žádost o ubytování na zahraničním oddělení dané fakulty. Ubytování zájemců o ubytování přijatých a studujících v rámci CERGE a UJOP bude řešeno dohodou.

## **Čl. 6 Žadatel se zvláštními potřebami**

Žadateli o ubytování, který je

- a) osobou dlouhodobě zdravotně postiženou nebo osobou dlouhodobě těžce zdravotně postiženou ve smyslu ust. § 9 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, či držitelem průkazu ZTP či ZTP-P,
- b) oboustranným sirotkem nebo
- c) osobou v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění,

se vyhoví vždy, je-li studentem UK nebo uchazečem přijatým ke studiu na UK, doloží-li danou skutečnost a je-li požadovaný typ pokoje možné poskytnout.

## **Čl. 7 Vyřizování žádostí**

1. Hodnocení žádostí podaných podle čl. 4 odst. 1. od 3. 5. do 18. 6. 2010 v ubytovacích kancelářích bude probíhat okamžitě při podání žádosti v ubytovací kanceláři. Žadatel bude o výsledku informován přímo v ubytovací kanceláři.
2. Žádostem podaných žadateli uvedenými v čl. 2 odst. 1. písm. c), d), f), g), h), i), bude vyhověno vždy kladně v případě, že požadovaná ubytovací kapacita je volná. Oznámení o vyřízení žádosti (objednávky) je žadateli zasláno písemně bez zbytečného odkladu.
3. Hodnocení žádostí podaných podle čl. 5 bude provedeno v jednom hromadném kole (dále "hromadné hodnocení") na základě kritérií uvedených v čl. 11. Pokud nebude žádosti přiřazeno ubytování na základě uvedených preferencí, bude žadatel vyrozuměn o dalších volných kapacitách e-mailem a bude si moci na základě kontaktování příslušných ubytovacích kanceláří vybrat z volných studentských ubytovacích kapacit. Žadatel, kterému nebylo vyhověno, bude dále obeslán e-mailovou poštou s nabídkou volných ubytovacích kapacit po 13. 8. 2010.

4. Žadateli, který vyjádří zájem o ubytování po hromadném kole hodnocení, bude vyhověno od 13. 8. 2010 v rámci volné kapacity určené pro studentské ubytování.
5. Výsledek hromadného hodnocení elektronické žádosti bude zaslán na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti a bude uveden v systému Mašinka na síti. Výsledek hromadného hodnocení elektronické žádosti se považuje za rozhodnutí ředitele ve smyslu čl. 17 odst. 1 Řádu služeb. RUK a KaM nenesou odpovědnost za nedoručení výsledku – např. v případě chybně zadané elektronické adresy nebo v případě přeplněné e-mailové schránky žadatele.

## **Čl. 8 Vyřizování námitek**

1. Proti výsledku hodnocení žádosti, podané podle čl. 5 v systému Mašinka, lze počínaje dnem následujícím po dni sdělení výsledku (čl. 7 odst. 5) ve lhůtě 10 kalendářních dnů podat elektronickou formou námitku.
2. Námitku žadatel podává výhradně elektronicky prostřednictvím systému Mašinka. Případné přílohy doručí žadatel spolu s průvodkou (vytištěnou žadatelem ze systému Mašinka):
  - a) osobně (do sekretariátu ředitele KaM, Voršilská 1, Praha 1, 1. patro, místn. č. 8, v pracovní době), nebo
  - b) doporučeným dopisem (výhradní adresa pro zaslání je: Univerzita Karlova v Praze, Koleje a menzy, Voršilská 1, 116 43 Praha 1).Přílohy je třeba doručit ve stejné lhůtě jako je lhůta pro podání elektronické námítky, přičemž rozhodující je datum doručení příloh.
3. Výsledek řízení o námitkách bude namítajícímu sdělen do 28 kalendářních dnů ode dne doručení námítky prostřednictvím systému Mašinka a též zasláním e-mailové zprávy.
4. Námitce se vždy vyhoví v případě pochybení při vyhodnocení žádosti, dále lze námitce vyhovět v závažných zdravotních nebo sociálních případech náležitě doložených, popř. je-li k dispozici volná kapacita.
5. Vyřízení námitek ředitelem KaM, resp. námitkovou komisí, je konečné.

## **Čl. 9 Ubytovací smlouva, rezervace a dlouhodobá záloha**

1. V případě kladného vyřízení žádosti o ubytování v kolejích UK, podané podle čl. 4, bude žadateli předán návrh ubytovací smlouvy přímo v ubytovací kanceláři. Kladné vyřízení žádosti je podmíněno podle čl. 4 odst. 1. zaplacením dlouhodobé zálohy ve výši 1.800,-- Kč přímo v ubytovací kanceláři při podání žádosti.
2. V případě kladného vyřízení žádosti o ubytování v kolejích UK, podané podle čl. 5 v systému Mašinka, bude žadateli zaslán písemně návrh ubytovací smlouvy podepsaný za KaM. Písemným zasláním se v tomto případě rozumí PDF soubor obsahující návrh ubytovací smlouvy s podpisem za KaM, zasláný na e-mailovou adresu žadatele s tím, že KaM na webu zároveň zveřejní vzor ubytovací smlouvy pro kontrolu a způsob, kterým se bude moci žadatel osobně přesvědčit o tom, že byla vypracována písemná podoba tohoto návrhu smlouvy podepsaná KaM. Pokud žadatel ubytovací smlouvu neobdrží do 4. 8. 2010 (v případě námitek nebo ubytování přiděleného po 13. 8. 2010 do 7 kalendářních dnů ode dne přidělení ubytování), je povinen kontaktovat příslušnou ubytovací kancelář, která mu ubytovací smlouvu opět zašle.
3. Na základě kladného vyřízení žádosti vzniká žadateli tzv. rezervace ubytování. Platnost rezervace je podmíněna zaplacením zúčtovatelné zálohy ve výši 1.800,-- Kč do 8. 8. 2010 včetně. Pokud záloha nebude uhrazena do 8. 8. 2010, rezervace se stává neplatnou, není-li dále stanoveno jinak. Zúčtování zálohy upravuje ubytovací smlouva. Přidělenou rezervaci na základě vyhodnocení nelze měnit; lze ji pouze odmítnout nezaplacením dlouhodobé zálohy. Následně lze využít pro ubytování volné kapacity po 13. 8. 2010.
4. V případě kladného vyřízení námítky musí žadatel uhradit zálohu do 20. 8. 2010. V případě kladného vyřízení požadavků na ubytování v termínech po 13. 8. 2010 vzniká žadateli povinnost uhrazení zálohy do 10 kalendářních dnů od provedení rezervace. V případě neuhrazení zálohy, se rezervace pro žadatele ruší a kapacita je nabídnuta dalším žadatelům.

5. Zahraniční studenti (kromě studentů ze SR), a dále zahraniční uchazeči nově přijatí ke studiu do prvního ročníku (včetně uchazečů ze SR) mohou zúčtovatelnou zálohu složit případně až při nástupu k ubytování v příslušné ubytovací kanceláři za podmínky, že zašlou nejpozději do 6. 8. 2010 do příslušné ubytovací kanceláře koleje písemnou formou potvrzení rezervace s žádostí o odklad splatnosti zálohy na den nástupu do koleje (rozhodující je datum doručení). V případě rezervace vzniklé na základě kladně vyřízené námítky je nejzazší termín pro doručení potvrzení rezervace a žádosti o odklad splatnosti zálohy 20. 8. 2010 a u rezervací založených po 13. 8. 2010 do 10 dnů od vzniku rezervace.
6. Zálohu lze uhradit následujícími způsoby:
  - a) v hotovosti v ubytovací kanceláři příslušné koleje,
  - b) bezhotovostním převodem na účet KaM s tím, že se doporučuje výhradně platba v CZK z bankovního ústavu v ČR,
  - c) bezhotovostním převodem na účet KaM z účtu vedeného v zahraniční – vzniklé náklady spojené s připsáním platby z účtu vedeného v zahraničí budou zúčtovány ze strany KaM na vrub ubytovaného,
  - b) poštovní poukázkou České pošty na účet KaM.

V případě platby převodem nebo poukázkou je rozhodující datum připsání částky na účet KaM, resp. doručení poukázky Českou poštou. Bankovní spojení, včetně povinných variabilních symbolů a příklady pro vyplnění složenky a příkazu k úhradě budou umístěny na internetových stránkách [www.kam.cuni.cz](http://www.kam.cuni.cz).
7. Uhradil-li žadatel zálohu, má se zato, že návrh ubytovací smlouvy přijal, přičemž dnem uhrazení zálohy ubytovací smlouva nabývá účinnosti.
8. Při nástupu k ubytování předkládá ubytovávající jedno vyhotovení ubytovací smlouvy v příslušné ubytovací kanceláři spolu s dokladem o zaplacení zálohy.
9. Pokud žadatel nenastoupí k ubytování v příslušné koleji do 29. 9. 2010, obdržel ubytovací smlouvu, má zaplacenou zálohu a písemně neoznámil ubytovací kanceláři koleje odklad nástupu, jeho rezervace lůžka se tímto ruší a dlouhodobá záloha mu bude vrácena po zaúčtování částky 450,-- Kč, představující manipulační poplatek ubytovatele za zrušení rezervace. V takovém případě platnost a účinnost ubytovací smlouvy trvá a ubytovaný bude ubytován ve volné kapacitě kterékoli z kolejí UK v dané ubytovací oblasti.
10. Termíny pro nástupy do kolejí budou zveřejněny nejpozději 3. 9. 2010 na internetových stránkách KaM na adrese [www.kam.cuni.cz](http://www.kam.cuni.cz). Zároveň bude spuštěn internetový rezervační portál. Nástupy k ubytování v kolejích budou zahájeny od 10. 9. 2010.

## Čl. 10 Rozdělení kapacity pro ubytování

1. Orientační rozdělení kapacity pro ubytování je následující:

Skupina	Kapacita
Studenti studující v českém jazyce	mín. 85,0 %
Studenti studující paralelní studijní program pro cizince v cizím jazyce	do 5,5 %
Studenti studující na základě mezinárodních smluv a meziuniverzitních dohod (čl. 26 odst. 1 písm. b) a c) Statutu univerzity)	do 3,5 %
Lektoři a účastníci stáží na univerzitě, hosté univerzity	do 4 %
Kapacita vyhrazená k jiným účelům	do 2,5 %

2. KaM poskytnou nejpozději do 3. 5. 2010 detailní rozvržení ubytovací kapacity pro studenty studující v českém jazyce, včetně počtu jednotlivých pokojů v rozdělení na typy pokojů v jednotlivých kolejích a včetně rozdělení na kapacitu pro ubytování na školní rok 2010/2011 a na akad. r. 2010/2011 tak, aby tyto údaje mohly být zveřejněny na webu před zahájením podávání žádostí podle čl. 4. Kapacity určené pro dlouhodobé ubytování na dobu akad. r. budou primárně určeny pro ubytování žadatelů, kteří podají žádost o ubytování v kolejích UK podle čl. 4.



## Čl. 11

### Kritéria posuzování žádostí v hromadném hodnocení

1. Kritéria pro rozhodování o přidělení ubytovacích kapacit žadateli v hromadném hodnocení (čl. 7 odst. 3) jsou:
  - a) absolutní kritéria,
  - b) časová dostupnost,
  - c) studijní výsledky,
  - d) výsledky přijímacího řízení,
  - e) stav závazků vůči KaM.
2. Pořadí vyřizování žádostí při hodnocení je určeno celkovým kritériem žadatele. Celkové kritérium žadatele se určuje v bodech aritmeticky zaokrouhlených na jednotky a je jím:
  - a) druhá odmocnina z dvěstěpadesátinásobku součtu kritérií podle odst. 4 a odst. 6, k níž je přičteno kritérium podle odst. 3 - pro uchazeče o studium na UK přijaté do prvního ročníku bakalářského či magisterského (nikoliv navazujícího magisterského) studijního programu, kteří budou studovat v akad. r. 2010/2011 na UK poprvé,
  - b) součet kritérií podle odst. 3, 4 a 6 pro uchazeče o studium na UK přijaté do prvního ročníku bakalářského či magisterského (nikoliv navazujícího magisterského) studijního programu, kteří na UK již studovali,
  - c) součet kritérií podle odst. 3 a 4 pro studenty a uchazeče o studium DS,
  - d) součet kritérií podle odst. 3, 4 a 5 pro ostatní žadatele.Celkové kritérium je dále dáno podle odst. 7. V případě rovnosti bodů rozhoduje o pořadí losování.
3. Tzv. absolutní kritérium splňuje žadatel, pro kterého platí alespoň jedna z následujících podmínek:
  - a) je osobou dlouhodobě zdravotně postiženou nebo osobou dlouhodobě těžce zdravotně postiženou ve smyslu ust. § 9 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, či držitelem průkazu ZTP či ZTP-P - kritérium je nutné doložit potvrzením do 4. 7. 2010,
  - b) je průvodcem žadatele vlastního průkazu ZTP/P v případě že jej držitel průkazu ZTP/P uvede na žádosti a budou spolu ubytováni na stejné koleji - kritérium je nutné doložit potvrzením do 4. 7. 2010,
  - c) je oboustranným sirotkem - kritérium je nutné doložit potvrzením do 4. 7. 2010,
  - d) je studentem DS v prezenční formě studia,
  - e) je osobou v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění (tzn. osoba pobírající příspěvek na živobytí) - kritérium je nutné doložit potvrzením do 4. 7. 2010,
  - f) je studentem, kterého vybral děkan fakulty dle čl. 5 odst. 13 (max. 4 % kapacity pro ubytování studentů v českém jazyce) - kritérium potvrzuje fakulta formou seznamu; v žádosti je nutné uvést požadavek na zvýhodnění,
  - g) je studentem studujícím v ČR na základě mezivládní dohody a pobírajícím vládní stipendium, přičemž tato dohoda obsahuje závazek poskytnutí ubytování - kritérium potvrzuje fakulta elektronicky; v žádosti je nutné uvést požadavek na zvýhodnění,
  - h) v minulém akad. r. 2009/2010 bydlel v koleji UK na základě jedné smlouvy nepřerušovaně od 15. 10. 2009 či dříve, s koncem ubytování nejdříve 31. 7. 2010, přičemž toto zvýhodnění platí pouze v případě, že žadatel v žádosti výslovně uvede požadavek na toto zvýhodnění a v první preferenční skupině v žádosti uvede typy ubytování výhradně z té koleje, na které bydlel v akad. r. 2009/2010,
  - i) je studentem DS v kombinované formě studia.

U podmínek, kde je to vyznačeno, nebo k tomu bude žadatel systémem Mašinka vyzván, doloží žadatel platnost příslušným potvrzením, které doručí v daném termínu na RUK (čl. 5 odst. 7). Žadatel splňující podmínky podle písm. a), b) či c), obdrží 50 000 bodů, v případě splnění podmínky písm. d) obdrží 20 000 bodů, v případě splnění podmínky podle písm. e), f) či g) obdrží 10 000 bodů, v případě splnění podmínky písm. h) obdrží 5 000 bodů a v případě splnění podmínky písm. i) obdrží 1 000 bodů. Celkový počet bodů za absolutní kritérium je určeno jako maximum z bodů přidělených podle jednotlivých písmen.

4. Tzv. kritérium časové dostupnosti porovnává čas potřebný k dennímu dojíždění do školy, tj. mezi místem trvalého bydliště a centrem příslušné ubytovací oblasti. Časová dostupnost je stanovena programem dle vlakových a autobusových jízdních řádů a řádů PID platných v červnu 2010. Při výpočtu časové dostupnosti je rozlišováno rozpětí od 0 do 200 minut, přičemž tyto minuty se převádějí na 0 až 100 bodů.
5. Tzv. kritérium studijních výsledků porovnává studijní výsledky žadatelů-studentů bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programů vždy v rámci ročníků studijních programů jednotlivých fakult. Žadatel za něj obdrží 0 - 150 bodů.
6. Tzv. kritérium výsledků přijímacího řízení porovnává výsledky žadatelů - uchazečů o studium přijatých do prvního ročníku bakalářských a magisterských (nikoliv navazujících magisterských) studijních programů vždy v rámci oborů studijních programů jednotlivých fakult. Žadatel za něj obdrží 0 - 150 bodů. Data o přijímacích řízeních dodají jednotlivé fakulty dle pokynů OSZS.
7. Pokud v průběhu některého školního roku od září 2001 až do doby vyhodnocení žádosti došlo ze strany KaM k vypovězení smlouvy o ubytování s žadatelem, nebo žadatel k 30. 6. 2010 dluží KaM více než 4.000,-- Kč, body přidělené za kritéria podle odst. 3 až 6 se anulují s tím, že žadateli nebude vyhověno.

## **Čl. 12 Závěrečná ustanovení**

1. Ubytování studenta ve dvou kolejích v jedné ubytovací oblasti současně nebo uvedení údajů v žádosti o ubytování, které se ukázaly jako zásadně nesprávné, se považuje za hrubé porušení ubytovací smlouvy.
2. Výsledky hodnocení žádostí budou uvedeny v systému Mašinka. Nejpozději dne 28. 7. 2010 budou na webu zveřejněny základní statistické údaje o podávání a hodnocení žádostí.
3. Během aktuálního akad. r. budou probíhat kontroly splnění podmínek ubytování u ubytovaných a též kontroly správnosti vyplněných údajů v žádostech (studijní výsledky aj.).
4. O kolej Vokovice při Fakultě tělesné výchovy a sportu (dále "FTVS") není možné žádat prostřednictvím systému Mašinka ani prostřednictvím KaM. Podrobnosti k podávání žádostí a jejich vyřizování stanoví a zveřejní FTVS.
5. Zámlyvy konkrétních pokojů v jednotlivých kolejích budou zajišťovat ubytovací kanceláře ve spolupráci s kolejními radami. Postup pro provádění zámlyv bude upraven opatřením ředitele po projednání v GPKR.
6. KaM a ubytovaný mohou v případě volné kapacity uzavřít dodatek k ubytovací smlouvě, na základě kterého bude ubytovanému poskytnut k ubytování celý vícelůžkový pokoj.
7. KaM neposkytují ubytovací stipendium; o takové stipendium může ubytovaný požádat v souladu s platným opatřením rektora ve věci poskytování stipendií na podporu ubytování na UK.
8. Tyto Zásady ubytování pro akad. r. 2010/2011 byly schváleny Radou KaM dne 8. 4. 2010. Dodatek k Zásadám ubytování pro akad. r. 2010/2011 byl schválen Radou KaM dne 12. 5. 2010.
9. Zásady nabývají platnosti i účinnosti dnem jejich vydání.

Bc. Jan Š i m e k, v.r.  
předseda Rady Kolejí a menz

Ing. Mojmír B é m , v.r.  
ředitel Kolejí a menz