

Infomace k nástupu studentů na ubytování v kolejích Univerzity Karlovy v Praze platné v akademickém roce 2011/2012

1. Základní informace

Při nástupu k ubytování student předloží **průkaz studenta** UK nebo v případě studenta jiné vysoké školy **index** (s výjimkou studenta nastupujícího do prvního ročníku) a platný **doklad totožnosti**. Pro zhotovení "kolejenky" předá student v ubytovací kanceláři **1x průkazovou fotografii**. Dále při nástupu odevzdá v ubytovací kanceláři **1x podepsaný výtisk** „Smlouvy o ubytování“, který mu byl zaslán po vyhodnocení žádosti v systému Mašinka.

Rozhraní s termíny nástupů bude otevřeno od 1. do 15. září 2011 na adrese

<http://www.is.cuni.cz/koleje/kapacita/nastupy/>

Odklad nástupu je možný jen v souladu s Opatřením ředitele č. 5/2010 Čl. 9.

2. Zastupování jinou osobou

Pokud se student nemůže osobně dostavit k nástupu do koleje podle příslušného harmonogramu, může k převzetí kolejního místa zplnomocnit jinou osobu.

Zplnomocněná osoba je povinna:

- a) dostavit se k převzetí kolejního místa za ubytovaného do koleje v odpovídajícím termínu s „Plnou mocí“ opatřenou úředně ověřeným podpisem ubytovaného studenta, a s vlastním platným dokladem totožnosti,
- b) předložit smlouvu o ubytování podepsanou zastupovanou osobou,
- c) zaplatit v hotovosti v ubytovací kanceláři koleje první platbu ceny za ubytování - viz bod 3 analogicky.

3. Platba za ubytování

První platbu při střednědobém nebo dlouhodobém ubytování je ubytovaný povinen uhradit formou příkazu k úhradě částky 3.000,-- Kč, s náležitostmi podle Opatření ředitele č. 3 Všeobecných ubytovacích podmínek Čl. VI. odst. 4, provedeným nejpozději 7 pracovních dnů před dnem nástupu do koleje. Takto uhrazená platba bude zúčtována proti předepsané platbě za aktuální a následující kalendářní měsíc, vyrovnání bude provedeno v rámci platby za další kalendářní měsíc; v této souvislosti za případný nedoplatek za aktuální a následující kalendářní měsíc vniklý předepsáním platby převyšující částku 3.000,-- Kč nebude účtována smluvní pokuta.

4. Přidělení konkrétního pokoje a lůžka

Přidělení konkrétního pokoje a lůžka musí proběhnout v souladu s typem pokoje, který ubytovaný obdržel v rezervačním řízení. V průběhu nástupů k ubytování do koleje není možné provádět výměny pokojů.

5. Vlastní elektrospotřebiče vnesené do koleje

Při nástupu do koleje je student povinen přihlásit v ubytovací kanceláři všechny vlastní elektrospotřebiče, které do koleje vnáší. Tyto spotřebiče musí být v souladu s bezpečnostními předpisy způsobilé provozu. Za užívání těchto spotřebičů (včetně počítače) je student povinen platit měsíčně paušální poplatky za spotřebu elektrické energie podle platného ceníku. O tyto poplatky se navyšuje platba ceny za ubytování. Nakládání se spotřebiči upravuje „Smlouva o ubytování“ – viz Opatření ředitele č.3/2011.

Před nástupem do koleje je student povinen se seznámit se zněním „Smlouvy o ubytování“ a s předpisy souvisejícími s ubytováním v kolejích UK, které jsou zveřejněny viz - www.kam.cuni.cz