

OPATŘENÍ ŘEDITELE č.13/2015

upravující zveřejňování vydaných interních předpisů na elektronické Úřední desce Kolejů a menz, včetně jejich elektronické archivace

Ve smyslu Čl. 14 odst. 1 Organizačního řádu Kolejů a menz vydávám toto opatření:

1. Na elektronické Úřední desce Kolejů a menz (dále „úřední deska“) se, mimo jiných dokumentů, zveřejňují vydaná opatření ředitele, pokyny a směrnice (dále „předpisy“). Vydané příkazy ředitele se na úřední desce nezveřejňují, neboť zpravidla slouží k zajištění jednorázových úkolů v Kolejích a menzách (dále „KaM“).
2. Vydaným předpisem se rozumí předpis podepsaný ředitelem, jedná-li se o pokyn vedoucího odborného útvaru, pak podepsaný tímto vedoucím.
3. Za věcnou správnost vydaného předpisu nese odpovědnost vždy jeho zpracovatel. Zpracovatel je povinen v předpisu vždy uvést svoje jméno, příjmení, titul a pracovní pozici a zároveň i rozdělovník pro distribuci předpisu (rozumí se uvedení příslušných organizačních jednotek KaM).
4. Vydaný předpis je jeho zpracovatel povinen doručit v elektronické podobě (formát „word“) sekretářce ředitele KaM a pracovníkovi právní agendy KaM pro účely povinné elektronické archivace všech vydaných předpisů.
5. Distribuci vydaného předpisu v elektronické podobě (pdf) pro potřebu jednotlivých organizačních jednotek KaM (tj. ředitelství, resp. jeho odborné útvary, koleje a menzy) zajistí, v souladu s rozdělovníkem, sekretářka ředitele KaM.
6. Zveřejněním vydaného předpisu na úřední desce je tímto opatřením pověřena sekretářka ředitele KaM. Vydaný předpis, určený k zveřejnění na úřední desce, se zveřejňuje ve formátu „pdf“.
7. Tímto opatřením se zrušuje Opatření ředitele č. 14/2014, ze dne 14. 7. 2014.
8. Toto opatření ředitele nabývá platnosti i účinnosti dnem jeho vydání.

Ing. Jiří M a c o u n v. r.
ředitel Kolejů a menz

Zpracovala: JUDr. Svobodová, ÚOS - právní agenda

Rozdělovník: vedoucí odborných útvarů ředitelství