

Oběh dokladů Organizačně-správního útvaru a sekretariátu ředitele Kolejí a menz

Název dokladu	Účel vystavení	Počet vyhotovení	Vystavuje	Příjemce	Termín	Schvaluje	Místo uložení
Objednávka	k objednání služeb, materiálu, zboží a drobného majetku pro ředitelství KaM	1	pověřený pracovník ředitelství KaM	1x originál dodavatel	ihned	ředitel KaM a vedoucí útvarů ředitelství KaM nebo vedoucí útvarů ředitelství KaM a pověřený pracovník	1x kopie sekretariát ředitele KaM 1x kopie pro příslušný útvar
Objednávka	zajištění dodávek stavebních prací, služeb, zpracování studií, atp. pro KaM	1	Technický útvar KaM	1x originál dodavatel	ihned	ředitel KaM	1x kopie sekretariát ředitele KaM, 1x kopie Technický útvar KaM
Knihka jízd	evidence služebního vozidla v Knize jízd	1	řidič na každou jízdu	řidič	před jízdou	jízdy po Praze: vedoucí Organizačně-správního útvaru KaM mimo Prahu: ředitel KaM	řidič
Žádanka o přepravu	žádanka pro jízdu pracovníků ředitelství nebo správy KaM k povolení jízdy	1	sekretářka nebo řidič	řidič	před jízdou	jízdy po Praze: vedoucí Organizačně-správního útvaru KaM mimo Prahu: ředitel KaM	1x orig. vedoucí Organizačně-správního útvaru KaM
Evidence žádostí o jízdu	Záznamová kniha pro jízdu služebním vozidlem ředitelství KaM	1	sekretariát ředitele KaM	sekretariát ředitele KaM	denně	jízdy po Praze: vedoucí Organizačně-správního útvaru KaM mimo Prahu: ředitel KaM	sekretariát ředitele KaM