

**DODATEK č. 4
k Opatření ředitele č. 14/2006 pro tvorbu a čerpání sociálního fondu,
ve znění Dodatků č. 1 - č. 3**

1. Tímto dodatkem se mění a doplňuje článek III. Čerpání fondu v tomto znění:

III. Čerpání fondu

Prostředky fondu jsou určeny k hrazení příspěvku zaměstnancům Kolejí a menz:

- a) na penzijní připojištění se státním příspěvkem, nebo doplňkové penzijní spoření se státním příspěvkem,
- b) na školné,
- c) na preventivní očkování.

Ad a) Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem, nebo doplňkové penzijní spoření se státním příspěvkem, lze poskytnout zaměstnanci při současném splnění dále uvedených podmínek:

- hlavní pracovní poměr u Univerzity Karlovy trvá alespoň 5 let,
- pracovní úvazek činí po celou dobu nejméně 1,0,
- zaměstnanec předloží zaměstnavateli uzavřenou platnou smlouvu na penzijní připojištění se státním příspěvkem, nebo doplňkové penzijní spoření se státním příspěvkem, s minimální měsíční úložkou 500 Kč.

Příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění, nebo doplňkové penzijní spoření, je zaměstnanci poskytován ve stejné výši, kolik činí jeho pravidelná měsíční úložka, na kterou má uzavřenou smlouvu s penzijní společností, maximálně však do výše 2.500 Kč měsíčně.

V případě potřeby, s ohledem na výši finančních prostředků v sociálním fondu, může být limit maximální výše příspěvku zaměstnavatele adekvátně upraven.

Příspěvek zaměstnavatele může být poskytován pouze formou bezhotovostního převodu přímo na účet penzijní společnosti.

Minimální výše příspěvku činí 500 Kč. V případě, že zaměstnanec předloží platnou smlouvu s nižší měsíční úložkou než 500 Kč, nebude zaměstnavatel příspěvek poskytovat.

Příspěvek zaměstnavatele rovněž nebude poskytován v případě, že zaměstnanec v průběhu již uzavřené smlouvy sníží svoji měsíční úložku pod 500 Kč.

Příspěvek bude zaměstnanci poprvé poskytnut za kalendářní měsíc následující po měsíci, ve kterém zaměstnanec předložil zaměstnavateli (do mzdové účtárny EÚ) písemnou žádost, spolu s doklady, prokazujícími vznik smlouvy o penzijním připojištění, nebo doplňkovém penzijním spoření, vč. dodatků k předmětné smlouvě. Součástí žádosti je čestné prohlášení zaměstnance o pravdivosti uvedených údajů a závazek k oznámení jakékoli změny smlouvy o penzijním připojištění (doplňkovém penzijním spoření) mzdové účtárně EÚ KaM ve lhůtě do 5 pracovních dnů od data změny předmětné smlouvy.

Ad b) Příspěvek na školné lze poskytnout zaměstnanci, jehož dítě je ve věku 2 – 4 let a navštěvuje předškolní zařízení. Zaměstnanec, který žádá o poskytnutí příspěvku musí aktuálně vykonávat svoji pracovní činnost pro zaměstnavatele, tzn., že nemůže čerpat mateřskou, resp. rodičovskou, dovolenou s dalším dítětem. Výše příspěvku činí max. 25.000 Kč / rok, nedílnou součástí písemné žádosti je doklad o zaplacení školného na dané období.

Ad c) Příspěvek na preventivní očkování lze poskytnout zaměstnanci na očkování proti chřipce, klíšťové encefalitidě, pneumokokovým nákazám a proti žloutence typu A a B. Výše příspěvku činí max. 500 Kč za jedno očkování, nedílnou součástí písemné žádosti je doklad o zaplacení příslušné očkovací vakcíny.

2. V ostatních ustanoveních zůstává Opatření ředitele č. 14/2006 ze dne 11. 7. 2006, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 27. 5. 2010, ve znění Dodatku č. 2 ze dne 20. 11. 2013 a ve znění Dodatku č. 3 ze dne 27. 2. 2017 nezměněno.
3. Na základě tohoto dodatku si písemnou žádost (viz Příloha č. 1 Směrnice č. 3/2019) o příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění (doplňkové penzijní spoření) podají i ti zaměstnanci, kteří v současné době již příspěvek čerpají.
4. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho vydání a účinnosti dnem 1. 6. 2019.

.....
Ing. Jiří Macoun v.r.
ředitel Kolejí a menz