

Univerzita Karlova, Koleje a menzy

Směrnice ředitele č. 2/2023

Název:

Príspevky ze sociálního fondu

V Praze dne: 1. 6. 2023

UKKaM/135248/2023

1. Tímto opatřením v souladu s čl. 21 Pravidel hospodaření Univerzity Karlovy a opatřením rektora č. 8/2022 Příspěvky ze sociálního fondu stanovují podmínky pro přiznání příspěvků ze sociálního fondu zaměstnancům Kolejí a menz Univerzity Karlovy (dále jen „KaM UK“).
2. **Tvorba sociálního fondu:**
Zdrojem sociálního fondu vedeného KaM UK je přiděl na vrub nákladů fakulty ve výši 2% objemu nákladů fakulty zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v příslušném ročním účetním období.
3. **Sociální fond KaM UK lze použít na:**
 - a) příspěvek zaměstnanci na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření se státním příspěvkem,
 - b) příspěvek zaměstnanci na zaplacené úroky z úvěru nebo půjčky na bytové potřeby,
 - c) příspěvek zaměstnanci na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami,
 - d) nenávratnou finanční pomoc,
 - e) příspěvek zaměstnanci na úhradu výdajů spojených s odborným rozvojem zaměstnanců a související s předmětem činnosti univerzity, resp. KaM UK,
 - f) příspěvek na školné,
 - g) příspěvek zaměstnanci na výdaje spojené s udržením nebo zlepšením zdravotního stavu zaměstnance v mezích potřeby pro KaM UK.

Část I.

Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření se státním příspěvkem

1. Zaměstnanec má nárok na příspěvek, jestliže splňuje všechny tyto podmínky:
 - a) výše jeho úvazků v hlavním pracovním poměru vůči KaM UK činí 1 a má odpracováno nejméně jeden rok nepřetržitě,
 - b) součet jeho vlastních příspěvků činí alespoň 500,- Kč měsíčně,
 - c) neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel u jiné součásti univerzity.

2. Zaměstnanec, jehož výše úvazků vůči KaM UK činí 1 a má odpracováno nejméně jeden rok nepřetržitě v součtu má nárok na příspěvek ve výši max. 500Kč po dobu 4 let na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření.
3. Zaměstnanec, jehož výše úvazků vůči KaM UK činí 1 a má odpracováno nejméně 4,01 rok nepřetržitě v součtu má nárok na příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření v souhrnné výši max. 2.500,- Kč měsíčně.
4. Pokud zaměstnanci čerpajícímu tento benefit klesne výše úvazků vůči KaM UK tak, že přestane splňovat podmínky definované v odstavci 2 nebo 3 tohoto článku, dochází ke změně v nároku na tento benefit podle odstavců 2 a 3 tohoto článku až v následujícím kalendářním měsíci.
5. Podmínka minimální výše pracovního úvazku se nevztahuje na zaměstnance, který je držitelem průkazu TP, ZTP nebo ZTP/P.
6. V případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno delší než 1 kalendářní měsíc, je mu po toto období poskytování příspěvku zastaveno.
7. V případě, že zaměstnanec čerpá nemocenskou déle než 3 kalendářní měsíce, je mu po uplynutí 3 měsíců od tohoto období, poskytování příspěvku pozastaveno.
8. Žádost o příspěvek předává zaměstnanec na předepsaném formuláři spolu s žádosti uvedenými příslušnými dokumenty mzdovému oddělení.
9. Příspěvek bude poukazován na účet pojištění zaměstnance, a bude poprvé uhrazen za kalendářní měsíc následující po kalendářním měsíci, v němž zaměstnanec doručil mzdovému oddělení žádost o příspěvek a požadované doklady, a dále až do zániku nároku.
10. Jakékoliv změny mající vliv na výplatu příspěvku zaměstnavatele či výši příspěvku je zaměstnanec povinen oznámit mzdovému oddělení nejpozději do pěti pracovních dnů od vzniku takové změny. Příspěvek se neposkytuje zpětně.

Část II.

Příspěvek na zaplacené úroky z úvěru poskytnuté zaměstnanci bankou nebo stavební spořitelnou

Čl. 1

Příspěvek na zaplacené úroky z úvěru na bytové potřeby

1. Zaměstnanec má nárok na příspěvek, jestliže splňuje všechny tyto podmínky:
 - a) jeho pracovní poměr vůči univerzitě trvá nepřetržitě alespoň 3 roky, nebo 1 rok v případě, že jeho pracovní poměr vůči univerzitě trval v součtu alespoň 3 roky během posledních 10 let,
 - b) výše jeho úvazku vůči KaM UK bezprostředně před podáním žádosti činí 1, 0 po celou dobu uvedenou v písm. a) tohoto odstavce (v případě přerušení pracovního poměru z důvodů odborného pracovního pobytu, mateřské či rodičovské dovolené se do celkového tříletého období doba

přerušeni nezapočítává, započítává se však doba trvání pracovního poměru s pracovním úvazkem 1,0 před přerušением pracovního poměru),

- c) prokáže, že v uplynulém kalendářním roce zaplatil v rámci zdaňovacího období úroky z úvěru rozhodné pro stanovení základu daně podle § 15 odst. 3 a 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu nejméně 1.000,- Kč, přičemž odpočet těchto úroků uplatnil zaměstnanec nebo jeho manžel(ka), a s tím, že bytovou potřebou se pro účely tohoto opatření rozumí výhradně bytová potřeba související s vlastním trvalým bydlením zaměstnance uvedená v § 15 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění a v souvislosti s § 15 odst. 3 uvedeného zákona,
 - d) neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel u jiné součásti univerzity.
2. Zaměstnanci lze poskytnout příspěvek ze sociálního fondu ve výši 60 % uplatněného odpočtu zaplacených úroků v běžném kalendářním roce s tím, že částka příspěvku zaměstnavatele činí max. 5.000,- Kč v běžném kalendářním roce.
 3. Podmínka výše pracovního úvazku v rozsahu 1,0 se nevztahuje na zaměstnance, který je držitelem průkazu TP, ZTP nebo ZTP/P.
 4. Žádost o příspěvek schválenou ředitelem předává zaměstnanec na předepsaném formuláři spolu s v žádosti uvedenými příslušnými dokumenty mzdovému oddělení do 31. 10. aktuálního kalendářního roku (na žádosti předložené po tomto termínu nebude brán zřetel).
 5. Příspěvek se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově, a to do 31. 12. příslušného kalendářního roku formou bezhotovostního převodu na účet zaměstnance.

Čl. 2

Příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami

1. Zaměstnanec má nárok na příspěvek, jestliže splňuje všechny tyto podmínky:
 - a) jeho pracovní poměr vůči univerzitě trvá nepřetržitě alespoň 3 roky, nebo 1 rok v případě, že jeho pracovní poměr vůči univerzitě trval v součtu alespoň 3 roky během posledních 10 let,
 - b) výše jeho úvazku vůči KaM UK bezprostředně před podáním žádosti činí 1,0 po celou dobu uvedenou v písm. a) tohoto odstavce (v případě přerušení pracovního poměru z důvodů odborného pracovního pobytu, mateřské či rodičovské dovolené se do celkového tříletého období doba přerušeni nezapočítává, započítává se však doba trvání pracovního poměru s pracovním úvazkem 1,0 před přerušением pracovního poměru),
 - c) prokáže, že v uplynulém kalendářním roce zaplatil v rámci zdaňovacího období úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami nejméně 1.000,- Kč.
 - d) neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel u jiné součásti univerzity.
2. Účelovým úvěrem se rozumí úvěr poskytnutý zaměstnanci bankou, pobočkou zahraniční banky nebo stavební spořitelnou, u kterého lze na základě smlouvy o poskytnutí úvěru doložit, že úvěr byl určen na:

- a) pořízení, výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci bytu či rodinného domu, včetně související koupě pozemku,
 - b) pořízení vybavení nebo zařízení domácnosti,
 - c) úhradu za převod členských práv a povinností v družstvu, nebo za převod podílu v právnické osobě, stane-li se účastník nájemcem bytu, popřípadě bude-li mít jiné právo užívání bytu v bytovém domě nebo rodinném domě ve vlastnictví právnické osoby, které se převod členských práv a povinností nebo převod podílu týká, nebo
 - d) na vypořádání závazků mezi občany souvisejících s bytovými potřebami.
3. Zaměstnanci lze poskytnout příspěvek ze sociálního fondu ve výši 40 % uplatněného odpočtu zaplacených úroků v běžném kalendářním roce s tím, že částka příspěvku zaměstnavatele činí max. 5.000,- Kč v běžném kalendářním roce.
 4. Podmínka výše pracovního úvazku v rozsahu 1,0 se nevztahuje na zaměstnance, který je držitelem průkazu TP, ZTP nebo ZTP/P.
 5. Žádost o příspěvek schválenou ředitelem předává zaměstnanec na předepsaném formuláři spolu s v žádosti uvedenými příslušnými dokumenty mzdovému oddělení, a to nejpozději do 31. 10. aktuálního kalendářního roku (na žádosti předložené po tomto termínu nebude brán zřetel).
 6. Příspěvek se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově, a to do 31. 12. příslušného kalendářního roku formou bezhotovostního převodu na účet zaměstnance.
 7. Ředitel může svým opatřením stanovit, že se v daném kalendářním roce příspěvek podle tohoto článku nevyplácí, jestliže lze mít vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání příslušného dílčího sociálního fondu za to, že by jeho vyplácení ohrozilo vyplácení příspěvků podle čl. 21 odst. 2 písm. a), odst. 3 písm. a), b), e) Pravidel hospodaření, konkrétně příspěvků dle části I., části II. čl. 1, části IV., části V., části VI. tohoto opatření.

Část III.

Nenávratná finanční výpomoc

1. Zaměstnanci může být na bytové účely, včetně vybavení bytu nebo rodinného domu, v přímé souvislosti s překlenutím jeho mimořádně obtížných poměrů v důsledku živelní pohromy, ekologické nebo průmyslové havárie poskytnut jako nenávratná finanční výpomoc příspěvek ze sociálního fondu do výše 50. 000,- Kč.
2. Žádost o příspěvek schválenou ředitelem předává zaměstnanec na předepsaném formuláři spolu s v žádosti uvedenými příslušnými dokumenty mzdovému oddělení. O žádosti rozhoduje ředitel, a to zpravidla do 30 dnů ode dne doručení žádosti se všemi náležitostmi dokumentujícími důvod uváděný v žádosti, nebo ode dne doplnění podkladů na základě výzvy mzdového oddělení. Žádost se též předloží k vyjádření příslušné odborové organizaci.

3. O příspěvek podle odst. 1 nebo odst. 2 tohoto článku nelze ze stejného důvodu žádat na více součástech univerzity, ledaže by došlo ke změně zařazení zaměstnance na jinou součást univerzity. Zaměstnanec dokládá tuto skutečnost čestným prohlášením, které je nedílnou součástí žádosti.

Část IV.

Příspěvek na úhradu výdajů spojených s odborným rozvojem zaměstnanců a související s předmětem činnosti univerzity

1. Zaměstnanec má nárok na příspěvek, jestliže splňuje všechny tyto podmínky:
 - a) jeho pracovní poměr vůči KaM UK trvá nepřetržitě alespoň 1 rok,
 - b) výše jeho úvazku vůči KaM bezprostředně před podáním žádosti činí 1,0,
 - c) žádá o příspěvek na odborné kurzy, které jsou spojeny s odborným rozvojem zaměstnance a souvisejí s předmětem činnosti univerzity (jazykové kurzy, školení software apod.).
 - d) neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel u jiné součásti univerzity.
2. Zaměstnanci lze přispět maximálně do výše poloviny ceny kurzu včetně DPH, nejvýše však 5.000, – Kč ročně.
3. Žádost o příspěvek schválenou ředitelem předává zaměstnanec na předepsaném formuláři spolu s v žádosti uvedenými příslušnými dokumenty mzdovému oddělení, a to nejpozději do 15. 11. příslušného kalendářního roku.
4. Žádost o příspěvek musí bezpodmínečně obsahovat název odborného kurzu, označení pořadatele a cenu kurzu včetně DPH, musí být doložena daňovým dokladem – fakturou za příslušný kurz. Faktura musí být vystavena na fakturační adresu („Univerzita Karlova, Koleje a menzy, Zvoníčková 5, 162 08 Praha, IČ: 00216208, DIČ: CZ 00216208“), v textu bude uveden kurz, termín konání, jméno účastníka.
5. KaM UK fakturu pořadateli kurzu uhradí v plné výši ve stanoveném termínu splatnosti.
6. Ekonomické oddělení následně vystaví k tíži zaměstnance fakturu na úhradu částky rovnající se rozdílu mezi cenou kurzu a výší poskytnutého příspěvku (doplatek).
7. Zaměstnanec je povinen fakturu vystavenou na jeho jméno dle odst. 6 tohoto článku KaM UK řádně uhradit. V případě prodlení zaměstnance s úhradou peněžitého závazku mají KaM UK právo požadovat kromě úhrady dlužné částky i zákonné úroky z prodlení.
8. O příspěvek nelze žádat se zpětnou účinností.

Část V.

Příspěvek na školkovné

1. Zaměstnanec má nárok na příspěvek, jestliže splňuje všechny tyto podmínky:
 - a) je v pracovním poměru vůči univerzitě, resp. vůči KaM UK,

- b) výše jeho úvazku vůči KaM bezprostředně před podáním žádosti činí nejméně 0,5,
- c) neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel u jiné součásti univerzity.
2. Školkovným se rozumí příspěvek na částečné krytí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání nebo v dětské skupině podle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině registrované u MPSV a dále v dětské skupině, která není registrována u MPSV.
 3. Výše příspěvku na školkovné činí až 50 % celkové úplaty za kalendářní rok, maximálně však 25.000,- Kč za kalendářní rok, a to výhradně nepeněžní formou.
 4. Příspěvek na školkovné nelze poskytnout na předškolní vzdělávání dítěte ve školním roce, do jehož začátku dítě dovršilo pět let (tzv. povinné předškolní vzdělávání).
 5. V případě, že jsou oba rodiče či další osoby pečující o dítě (např. druh/družka, prarodiče, pěstouni) zaměstnanci univerzity, může podat žádost o příspěvek na školkovné pouze jeden z nich.
 6. Příspěvek na školkovné není možné poskytnout zaměstnanci, který čerpá rodičovskou dovolenou a nevykonává v tomto období pro KaM UK žádnou práci na základě uzavřené pracovní smlouvy, na jejímž základě čerpá rodičovskou dovolenou.
 7. Žádost o příspěvek schválenou ředitelem, předává zaměstnanec na předepsaném formuláři spolu s v žádosti uvedenými příslušnými dokumenty mzdovému oddělení.
 8. Žádost o příspěvek podává zaměstnanec mzdovému oddělení každoročně, a to vždy pro nadcházející školní rok pobytu dítěte v předškolním zařízení nebo dětské skupině, nejpozději však do 30. 9. příslušného kalendářního roku.
 9. V případě nástupu dítěte do předškolního zařízení v průběhu kalendářního roku je možné podat žádost o příspěvek na školkovné na daný kalendářní rok nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci nástupu do předškolního zařízení.
 10. Po schválení žádosti předkládá zaměstnanec mzdovému oddělení každý měsíc (případně jinak definované období dle podmínek předškolního zařízení) k proplacení fakturu vystavenou předškolním zařízením na fakturační adresu KaM („Univerzita Karlova, Koleje a menzy, Zvoníčková 5, 162 08 Praha 10, IČ: 00216208, DIČ: CZ 00216208“). V textu faktury musí být uvedeno jméno zaměstnance a musí být vystavena na polovinu školkovného.
 11. O příspěvek nelze žádat se zpětnou účinností.
 12. Příspěvek nebude poskytován v případech, pokud lze školkovné v celé výši uplatnit jako sleva na dani z příjmu. V případě, že si zaměstnanec, jeho manžel/ka či další osoby pečující o dítě (např. druh/družka, prarodiče, pěstouni) budou uplatňovat v rámci ročního zúčtování daně nebo daňového přiznání slevu na dani za náklady vynaložené na umístění dítěte, tzv. školkovné, musí zaměstnanec uplatnění své žádosti o příspěvek zaměstnavatele předem zvážit tak, aby nedošlo k nesprávnému uplatnění této slevy na dani. Zaměstnanec může uplatnit slevu na dani pouze v takové výši, ve které skutečně vynaložil vlastní náklady na školkovné (potvrzení pro uplatnění slevy vydané předškolním zařízením nesmí zahrnovat příspěvek zaplacený zaměstnavatelem).

13. V případě, že příspěvek na školcovné zaměstnanec uplatnil v rozporu s podmínkami pro jejich nárok, pak je povinen tento příspěvek bezodkladně vrátit.
14. Ředitel může svým opatřením stanovit, že se v daném kalendářním roce příspěvek podle tohoto článku nevyplácí nebo stanovit změnu výše příspěvku, jestliže lze mít vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání příslušného dílčího sociálního fondu za to, že by jeho vyplácení ohrozilo vyplácení příspěvků podle čl. 21 odst. 2 písm. a), b) Pravidel hospodaření, konkrétně příspěvků dle části I., části II. tohoto opatření.

Část VI.

Příspěvek na výdaje spojené s udržením nebo zlepšením zdravotního stavu zaměstnance v mezích potřeby pro univerzitu, dále jen „příspěvek na zdravotní péči“

Zaměstnanec má nárok na příspěvek, jestliže splňuje všechny tyto podmínky:

- a) je v pracovním poměru vůči KaM UK,
- b) výše jeho úvazku vůči KaM UK činí a činila nepřetržitě nejméně jeden rok 0,5 nebo 1,0,
- c) není v mimo evidenčním stavu (tzn. nečerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, tj. nevykonává v tomto období pro KaM UK žádnou práci na základě uzavřené pracovní smlouvy, na jejímž základě čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou),
- d) neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel u jiné součásti univerzity.

1. Příspěvek zaměstnanci na sportovní vyžití formou benefiční karty MultiSport:

- a) při ceně karty 790,- Kč, bude poskytnut příspěvek ze strany zaměstnavatele ve výši 300,- Kč měsíčně.

Pro čerpání příspěvku na MultiSport platí:

- a) žádost o vstup do programu MultiSport podává zaměstnanec prostřednictvím příslušného formuláře na webové stránce UK POINT,
- b) zaměstnavatel nepřispívá na doprovodné a dětské karty,
- c) v případě dlouhodobé nemoci zaměstnance má mzdové oddělení právo podat návrh na pozastavení členství (pokud o to včas nepožádá sám zaměstnanec). Členství bude zaměstnanci obnoveno po návratu zpět do zaměstnání, podmínkou však je čestné prohlášení zaměstnance, že je již v takové zdravotní kondici, že může program znovu využívat,
- d) v případě, že zaměstnanec sám ukončí členství v programu MultiSport (případně mu byl příspěvek zastaven podle odst. 6 písm. d) tohoto článku, může o příspěvek zaměstnavatele, a tím i členství v programu, opakovaně požádat nejdříve 6 měsíců po předchozím ukončení,
- e) v případě vzniku mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli dodavatele, kdy dodavatel není schopen plnit své závazky vůči členům programu

MultiSport, se podmínka obnovy členství až 6 měsíců po jeho ukončení ze strany zaměstnance neuplatňuje,

2. Příspěvek na preventivní očkování:

- a) proti chřipce, klíšťové encefalitidě, pneumokokovým nákazám, žloutence typu A a B,
- b) vyplácí se oproti doloženému dokladu o zaplacené příslušné očkovací vakcíně,
- c) příspěvek ve výši max. 500 Kč za 1 očkovací vakcínu,
- d) proplácí se v pokladně a v měsíci, ve kterém očkování proběhlo.

3. Ředitel může svým opatřením stanovit, že se v daném kalendářním roce příspěvek podle tohoto článku nevyplácí, nebo stanovit změnu výše příspěvku, jestliže lze mít vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání příslušného dílčího sociálního fondu za to, že by jeho vyplácení ohrozilo vyplácení příspěvků podle čl. 21 odst. 2 písm. a), b) Pravidel hospodaření, konkrétně příspěvků dle části I. a části II. tohoto opatření.

Část VII

Péče o zaměstnance KaM

Stravenkový paušál

Upravuje směrnice č. 1/2023

Stravování zaměstnanců v menzách

Zaměstnanci mají možnost stravovat se v menzách za zvýhodněnou cenu, dle Opatření ředitele č. 15/2022 Závodní stravování bod 2. písm. c.).

Ubytování v koleji pro rodinné příslušníky

v případě volné lůžkové kapacity lze umožnit ubytování za zaměstnaneckou cenu podle platného ceníku pro ubytování v koleji za standardní ceny. Jedná se o nenárokovou položku.

Odměna k ocenění pracovních zásluh

Při výročí 10 let a každých dalších 10 let trvání pracovního poměru je možné poskytnout finanční odměnu, písemnou žádost o výplatu odměny podává nadřízený dotčeného zaměstnance a schvaluje ředitel, podmínka odpracování minimálně a nepřetržitě 5 let u UK. Jedná se o nenárokovou položku.

Odměna k životnímu jubileu

Při dovršení 50 let věku je možné poskytnout odměnu ve výši 5 000 Kč, žádost o výplatu odměny podává nadřízený dotčeného zaměstnance a schvaluje ředitel, podmínka odpracování minimálně a nepřetržitě 5 let u UK. Jedná se o nenárokovou položku.

Mimořádná odměna k životnímu jubileu (mimo sociální fond)

Při dovršení každých dalších 5 let věku nad 50 let je možné poskytnout odměnu ve výši 5 000 Kč, žádost o výplatu odměny podává nadřízený dotčeného zaměstnance a schvaluje ředitel. Jedná se o nenárokovou položku.

Odměna při odchodu do důchodu

Při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu nebo po nabytí nároku na starobní důchod je možné poskytnout odměnu ve výši 5 000 Kč.

žádost podává pracovník personální agendy OSÚ a schvaluje ředitel, podmínka odpracování minimálně a nepřetržitě 5 let u UK. Jedná se o nenárokovou položku.

Vzdělávání za účelem prohlubování a zvyšování kvalifikace

a) prohlubování kvalifikace - kurzy, školení – účast schvaluje nadřízený dotčeného zaměstnance,

b) zvyšování kvalifikace - studium střední či vysoké školy, postgraduální studium – bližší podmínky pro poskytování pracovního volna při studiu upravuje ust. § 231 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o nenárokovou položku.

Část VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tímto opatřením se ruší opatření ředitele č. 14/2006 včetně všech příloh, Směrnice č. 3/2019
2. Toto opatření nabývá účinnosti od 1. 6. 2023 a bylo projednáno s odborovou organizací dne 29.5.2023
3. Související formuláře – žádosti – jsou zveřejněné ve formulářích na webu KaM UK a ve sdílené složce v úložišti S.

.....
Mgr. Miroslava Hurdová
ředitel KaM v. r.