

INFORMAČNÍ MEMORANDUM SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ **v Kolejích a menzách Univerzity Karlovy (dále také „KaM“ a „UK“)**

Vážení studenti, klienti a obchodní partneři a zaměstnanci,

dokument, který právě čtete, obsahuje základní informace ohledně toho, jak zpracováváme Vaše osobní údaje. Vážíme si toho, že s námi své osobní údaje sdílíte a jsme odhodláni je v maximální možné míře chránit. Rovněž se snažíme být ve vztahu k Vám co nejvíce transparentní, zejména v tom, jak Vaše osobní údaje zpracováváme. Vzhledem k nové legislativě Evropské unie, bylo toto informační memorandum připraveno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

V tomto memorandu se Vám snažíme informace podat co nejpřehledněji, proto jsme zvolili formu otázek a odpovědí v následujícím pořadí:

1. Kdo je správcem osobních údajů?
2. Kdo je pověřenec pro ochranu osobních údajů?
3. K jakému účelu osobní údaje potřebujeme?
4. Jaké jsou naše oprávněné zájmy?
5. Jak byly osobní údaje získány?
6. Jaké kategorie osobních údajů jsou zpracovávány?
7. Jaký je právní základ pro zpracování osobních údajů?
8. Budeme osobní údaje předávat někomu dalšímu?
9. Budeme osobní údaje předávat do třetí země nebo mezinárodní organizace?
10. Jak dlouho budeme osobní údaje ukládat?
11. Jaká jsou Vaše práva související se zpracováním osobních údajů a jak je můžete uplatnit?
12. Jsou osobní údaje automaticky vyhodnocovány, a co je profilování?
13. Povinnosti správce.
14. Jsou v Kolejích a menzách dostatečně chráněny osobní údaje?
15. Jsou příslušní zaměstnanci dobře proškoleni ohledně dopadů a závažnosti GDPR?

Toto informační memorandum předkládá základní informace, které jsme jako správce osobních údajů povinni poskytnout. Pokud by Vás zajímaly detailní zásady zpracování osobních údajů, kterými se řídíme, naleznete je na úřední desce KaM: <https://kam.cuni.cz/KAM-532.html>. V případě jakýchkoliv dotazů, týkajících se zpracování Vašich osobních údajů, nás neváhejte kontaktovat na e-mailové adrese gdpr.podatelna@kam.cuni.cz. Ve všech případech nás lze kontaktovat na naší doručovací adrese Univerzita Karlova, Koleje a menzy, kolej Hvězda, blok A3, Zvoníčkova 1927/5, 162 08 Praha 6 - Břevnov.

Ke splnění informační povinnosti správce musí dojít nejpozději v okamžiku získání osobních údajů, tedy nejpozději současně se samotným získáním. Informace jsou trvale přístupné na úřední desce KaM. Toto informační memorandum se vztahuje k situacím, kdy jsou osobní údaje získávány přímo od subjektů údajů, i pro situace, kdy jsou získávány jiným způsobem (Informační systém UK - IS UK, aplikace Karty pro výdej a evidenci vydaných univerzitních průkazů, aplikace Rezervační a hodnotící systém – REHOS určený zájemcům o ubytování v kolejích UK).

OTÁZKY A ODPOVĚDI

1. Kdo je správcem osobních údajů?

Správce je osoba, která sama nebo společně s jinými určuje účely a rozhoduje o tom, jakým způsobem budou osobní údaje zpracovány. Správcem osobních údajů jsou Koleje a menzy (adresa Univerzita Karlova, Koleje a menzy, kolej Hvězda, blok A3, Zvoníčková 1927/5, 162 08 Praha 6 – Břevnov), které jsou součástí Univerzity Karlovy (IČO 00216208) jako její účelové zařízení. Univerzita Karlova je veřejná vysoká škola, zřízená přímo zákonem č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, nemá zřizovací listinu a nezapisuje se do obchodního rejstříku. Správce lze kontaktovat na e-mailové adrese gdpr.podatelna@kam.cuni.cz.

Správce využívá tzv. subzpracovatele, kteří na základě uzavřených smluv, vč. příloh a dodatků provádějí správu systémů a to:

- v oblasti ubytování firmu Mefisto Solutions, s.r.o., U Továren 770/1b, 102 00 Praha 10, IČO 252 00 992;
- v oblasti stravování firmu Anete spol. s.r.o., Okružní 834/299, Brno – Lesná, IČO 469 70 126;
- v oblasti personální a mzdové firmu Datacentrum, Písnická 30/13, 140 00 Praha 4, IČO 256 32 721

na základě **smluv o zpracování údajů**, ve kterých se zavazují, že při smluvených činnostech postupují při ochraně dat KaM **podle GDPR**.

2. Kdo je pověřenec pro ochranu osobních údajů?

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je osoba, která je zkušená v oblasti ochrany osobních údajů a dělá vše pro to, aby zpracování probíhalo tak, jak má, zejména v souladu s příslušnými právními předpisy. Rovněž vyřizuje dotazy a žádosti týkající se osobních údajů. Pověřencem za Univerzitu Karlovu je subjekt, který sám nebo společně s jinými monitoruje soulad zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z nařízení a celkově řídí agendy interní ochrany dat v souladu s GDPR.

Lze ho kontaktovat na adrese gdpr@cuni.cz. V KaM je možné kontaktovat koordinátora na adrese gdpr@kam.cuni.cz nebo na adrese gdpr.podatelna@kam.cuni.cz.

3. K jakému účelu osobní údaje potřebujeme?

Správce zpracovává osobní údaje za účelem:

zajištění uzavření a následnému plnění smluvního závazku (např. ubytování, nájem) mezi správcem a Vámi nebo pro splnění pracovněprávní smlouvy mezi správcem a zaměstnancem (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR).

- Z takového vztahu vyplývají další zákonná zpracování a povinnosti, která se opírají o čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, podle kterého je zpracování zákonné, je-li nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, konkrétně v KaM se týká zajištění uzavření a následné plnění smluvního závazku (např. ubytování, nájem) mezi správcem a klientem nebo pro splnění pracovněprávní smlouvy mezi správcem a zaměstnancem. **Zpracování není založeno na souhlasu subjektů údajů.**

- Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, pro KaM platí zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 340/2016 Sb., o registru smluv, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhl. č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole a daňové zákony. Se všemi uvedenými právními normami se pracuje v jejich platném znění. **Zpracování není založeno na souhlasu subjektů údajů.**
- Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby.
- Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce.
- Zpracování je nezbytné pro účely **oprávněných zájmů** příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

Správce zpracovává osobní údaje k ochraně svých oprávněných zájmů (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR).

4. Jaké jsou naše oprávněné zájmy?

Osobní údaje zpracovává správce rovněž pro ochranu svých oprávněných zájmů. Oprávněnými zájmy správce je zejména řádné plnění veškerých smluvních závazků správce, řádné plnění veškerých zákonných povinností správce, ochrana správcova podnikání a majetku a v neposlední řadě také ochrana životního prostředí a zajištění udržitelného rozvoje.

Oprávněným zájmem KaM (dotčeného správce údajů) je rovněž zpracování osobních údajů nezbytně nutných pro účely ochrany života, zdraví a majetku osob ubytovaných a zaměstnaných v kolejích a menzách UK a majetku ubytovatele, prostřednictvím kamerového systému, to znamená monitorováním společných prostor kolejí a menz (vstupy do objektů ve správě KaM, otevřené spojovací chodby, schodiště, únikové východy). Na kamerový systém je v dotčených prostorech předem upozorněno viditelně umístěným piktogramem, včetně identifikace správce a sdělení, kde lze získat další informace. Oprávněným zájmem dotčeného správce údajů je rovněž zamezení podvodům, např. svévolné poskytnutí sjednaného ubytování třetí osobě za úplatu (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR). Poskytování osobních údajů správci je obecně zákonný a smluvní požadavek.

O Vašich právech souvisejících se zpracováním osobních údajů se dočtete v článku 11 tohoto informačního memoranda.

5. Jak byly osobní údaje získány?

Osobní údaje získal správce přímo od Vás, a to zejména z vyplněných formulářů v aplikaci REHOS (rezervační a hodnotící systém) a z aplikace IS UK - Informační systém UK (karty pro výdej a evidenci vydaných univerzitních průkazů), vzájemné komunikace nebo z uzavřených smluv. V případě uzavírání pracovněprávního vztahu z osobního dotazníku, zápočtového listu, žádosti o přijetí do pracovního poměru apod.

6. Jaké kategorie osobních údajů jsou zpracovávány?

K zajištění Vaší spokojenosti z řádného plnění závazku, k zajištění plnění zákonných povinností, k zajištění personalizované nabídky produktů a služeb správce a k dalším výše vyjmenovaným účelům zpracovává správce následující kategorie osobních údajů:

- a) základní identifikační údaje – jméno a příjmení, včetně titulů, přihlašovací jméno, datum narození, adresa bydliště a osobní identifikační číslo vydané Informační službou UK (IS UK), variabilní symbol;
- b) kontaktní údaje – telefonní číslo a e-mailová adresa;
- c) informace o využívání služeb správce – jedná se o údaje o tom, jaké produkty jste u správce sjednali a jaké využíváte;
- d) fakturační a transakční údaje – jedná se zejména o informace objevující se na fakturách, o sjednaných fakturačních podmínkách a o přijatých platbách;
- e) číslo účtu k zasílání mzdy, rozhodnutí o přiznaných důchodech, vzdělání (k zařazení zaměstnance), srážky ze mzdy, výpis z trestního rejstříku, číslo bankovního účtu apod.

7. Jaký je právní základ pro zpracování osobních údajů?

Zákonnost zpracování je dána článkem 6 odst. 1 GDPR, podle kterého je zpracování zákonné, je-li nezbytné pro splnění smlouvy, pro splnění právní povinnosti správce, pro ochranu oprávněných zájmů správce. Zákonnost zpracování dále vychází například ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, podle kterého jsou zpracovávány a uchovávány fakturační údaje, ze zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podle kterého hájí správce své oprávněné zájmy nebo ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ze zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území ČR, z předpisů upravujících sociální zabezpečení a předpisů upravujících náhradu mzdy zaměstnanci v dočasné pracovní neschopnosti a v neposlední řadě ze zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb. Se všemi uvedenými právními normami se pracuje v jejich platném znění.

8. Komu (příjemce nebo kategorie příjemců) mohou být osobní údaje zpřístupněny či sdělovány v KaM nebo v rámci firemních podnikatelských aktivit.

Osobní údaje zpracovávané pro plnění povinností vyplývajících ze zvláštních právních předpisů předávají KaM orgánům veřejné moci (úřady finanční či sociální správy, policie, soudy, státní zastupitelství, statistika a další) pouze v případech, kdy jim tak ukládá zákon (např. evidenční listy důchodového pojištění jsou předávány příslušným státním orgánům vykonávajícím státní správu v oblasti sociálního zabezpečení).

Osobní údaje pro potřeby zaměstnavatele jsou zpřístupněny vybraným pracovníkům Kolejí a menz - řediteli organizace, právníkovi organizace, kontrolním pracovníkům, pracovníku PaM, pracovníkům mzdové účtárny a personální agendy a přímým nadřízeným pracovníkům zaměstnance.

9. Budeme osobní údaje předávat do třetí země nebo mezinárodní organizace?

Osobní údaje nebudeme předávat do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor, ani do žádné jiné mezinárodní organizace.

10. Jak dlouho budeme osobní údaje ukládat?

Osobní údaje budou zpracovávány a ukládány nejméně po dobu trvání smlouvy, po té budou minimalizovány. Některé osobní údaje potřebné např. pro daňové a fakturační povinnosti budou uchovávány zpravidla 10 let počínaje rokem následujícím od vzniku uchovávané skutečnosti. Po uplynutí této doby správce zajistí pseudonymizaci dat.

Osobní údaje v osobních spisech zaměstnanců KaM se zpracovávají pouze po dobu trvání pracovního poměru, následně jsou vyřazeny z evidence jak SW, tak manuální. Osobní údaje zpracovávané pro

plnění povinností vyplývajících ze zvláštních právních předpisů KaM zpracovávají po dobu stanovenou těmito právními předpisy, resp. následně po dobu nutnou pro účely archivnictví podle zvláštního zákona.

Osobní údaje nebudou nikdy uchovávány déle, než je zákonem stanovené maximum. Po uplynutí archivační doby budou osobní údaje bezpečně a nenávratně zničeny tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.

11. Jaká jsou Vaše práva související se zpracováním osobních údajů a jak je můžete uplatnit?

Správce dělá vše pro to, aby zpracování Vašich údajů probíhalo řádně a především bezpečně. Vám jsou garantována práva popsána níže, která můžete u správce uplatnit.

Jak můžete svá práva uplatnit?

Jednotlivá práva můžete uplatnit zasláním e-mailu na adresu gdpr@kam.cuni.cz nebo gdpr.podatelna@kam.cuni.cz nebo svá práva můžete uplatnit rovněž formou písemné žádosti zasláné na naši korespondenční adresu Univerzita Karlova, Koleje a menz, kolej Hvězda, blok A3, Zvoníčkova 1927/5, 162 00 Praha 6.

Veškerá sdělení a vyjádření k Vámi uplatněným právům poskytuje správce bezplatně. Pokud by však byla žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména proto, že by se opakovala, je správce oprávněn si účtovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací. V případě opakovaného uplatnění žádosti poskytnutí kopií zpracovávaných osobních údajů si správce vyhrazuje právo z tohoto důvodu účtovat přiměřený poplatek za administrativní náklady.

Vyjádření a případně informace o přijatých opatřeních Vám správce poskytne co nejdříve, nejpozději však do jednoho měsíce. Lhůtu je správce oprávněn v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o dva měsíce. O prodloužení včetně uvedení důvodů Vás bude správce informovat. Právo na informace o zpracování Vašich osobních údajů jste oprávněn/a od správce požadovat. Máte právo od správce požadovat informace zejména o totožnosti a kontaktních údajích správce, případně pověřenci pro ochranu osobních údajů, o účelech zpracování, o kategoriích dotčených osobních údajů, o příjemcích nebo kategoriích příjemců osobních údajů, o oprávněných subzpracovatelích, o výčtu Vašich práv, o možnosti obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů, o zdroji zpracovávaných osobních údajů a o automatizovaném rozhodování a profilování.

Informace Vám poskytované v rámci uplatnění tohoto práva jsou obsaženy již v tomto memorandu.

Právo na přístup k osobním údajům

Jste oprávněn/a od správce požadovat informaci, zda jsou Vaše osobní údaje zpracovávány či nikoliv a pokud ano, máte přístup k informacím o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích nebo kategoriích příjemců, dobu uchování osobních údajů, informace o Vašich právech (práva požadovat od správce opravu nebo výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti tomuto zpracování), o právu podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů, informace o zdroji osobních údajů, informace o tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování a profilování a informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro Vás, informace a záruky v případě předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizace. Máte právo na poskytnutí kopií zpracovávaných osobních údajů. Právem získat tuto kopii však nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

Právo na opravu

Pokud došlo na Vaší straně například ke změně bydliště, telefonního čísla nebo jiné skutečnosti, kterou lze považovat za osobní údaj, máte právo od správce požadovat opravu zpracovávaných osobních údajů. Navíc máte právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Právo na výmaz (právo být zapomenut)

V určitých stanovených případech máte právo požadovat, aby správce Vaše osobní údaje vymazal. Mezi takové případy patří například, že zpracovávané údaje nejsou pro výše zmíněné účely nadále potřebné. Správce osobní údaje maže po uplynutí doby nezbytnosti automaticky, můžete se však na něj se svou žádostí kdykoliv obrátit. Vaše žádost pak podléhá individuálnímu posouzení (i přes Vaše právo na výmaz může mít správce povinnost či oprávněný zájem si Vaše osobní údaje ponechat) a o jejím vyřízení budete detailně informováni.

KaM sbírají informace v rámci zákona. Jestliže měl ubytovaný uzavřenou smlouvu o ubytování, mají KaM za povinnost tuto smlouvu uchovávat 10 let pro účely kontroly daně z příjmu. Jedná-li se o cizince (zahraničního studenta) musí být evidován v domovní (papírové) knize ubytovaných – nařízení zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území ČR, ve znění pozdějších předpisů - doba úschovy domovní knihy je podle § 101, odst. 4 uvedeného zákona 6 let. **Zapomenutí** se může týkat např. dokumentace žádostí studenta, připomínek nebo jiných písemných i elektronických záznamů.

Ubytování studenti, na které se nevztahují odvody lázeňských a ubytovacích poplatků, nejsou vedeni v domovní knize. K tomu nemají KaM zákonný důvod a tedy ani právo informace uchovávat.

Právo na omezení zpracování

Správce zpracovává Vaše osobní údaje pouze v nezbytně nutném rozsahu. Pokud byste však měli pocit, že správce např. překračuje výše stanovené účely, pro které osobní údaje zpracovává, můžete podat žádost, aby Vaše osobní údaje byly zpracovávány výhradně pro nejnutnější zákonné důvody nebo aby byly osobní údaje blokovány. Vaše žádost pak podléhá individuálnímu posouzení a o jejím vyřízení budete detailně informováni.

Právo na přenositelnost údajů

Pokud si přejete, aby správce poskytl Vaše osobní údaje jinému správci, resp. jiné společnosti, předá správce Vaše osobní údaje v odpovídajícím formátu, Vámi určenému subjektu, pokud mu v tom nebudou bránit žádné zákonné či jiné významné překážky.

Právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování

Pokud byste zjistili nebo se jen domníváte, že správce provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy (za předpokladu, že osobní údaje jsou správcem zpracovávány na základě veřejného nebo oprávněného zájmu, nebo jsou zpracovávány pro účely přímého marketingu, včetně profilování, či pro statistické účely nebo pro účely vědeckého či historického významu), můžete se na správce obrátit a požádat jej o vysvětlení či odstranění vzniklého závadného stavu. Námitku můžete dále vznést i přímo proti automatizovanému rozhodování a profilování.

Právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů

Můžete se kdykoliv obrátit s Vaším podnětem či stížností ve věci zpracování osobních údajů na dozorový orgán, a to na Úřad na ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, webové stránky <https://www.uoou.cz/> .

Právo odvolat souhlas

Udělený souhlas se zpracováním osobních údajů máte právo kdykoliv odvolat a to buď vyplněním formuláře/odškrtnutím políčka/zasláním odvolání na adresu sídla správce nebo pomocí linku v e-mailové komunikaci.

Pozn.: tzv. souhlas ze zákona nelze odvolat.

12. Jsou osobní údaje automaticky vyhodnocovány, a co je profilování?

Osobní údaje v KaM nejsou automaticky vyhodnocovány a nejsou využívány k profilaci nebo automatickému rozhodování v oblasti marketingových aktivit správce.

Profilování je jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů, na základě které dochází k vyhodnocení nebo předvídání aspektů v chování osob. Mezi formy profilování řadíme např. hodnocení pracovního výkonu osob, vyhodnocení jejich ekonomické situace pro účely nabídky vhodného finančního nebo pojistného produktu, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, místa, kde se nachází, nebo pohybu.

13. Povinnosti správce

Povinnost správce je vyhovění právům, která mají subjekty údajů.

Princip zodpovědnosti

Základní povinnosti správců a zpracovatelů osobních údajů určuje nově zavedený princip zodpovědnosti. Každý správce a zpracovatel osobních údajů bez ohledu na velikost a počet zaměstnanců je povinen zavést organizační, technická a procesní opatření za účelem prokázání souladu s principy GDPR.

Doložitelnost

Platnost a dodržování všech pravidel musí každý správce i zpracovatel osobních údajů prokazatelně doložit po celou dobu, kdy data zpracovává.

Oznamovací povinnost

Správce i zpracovatel mají oznamovací povinnost v případě narušení bezpečnosti osobních údajů. Povinností správce je nahlášení úniku či ohrožení zabezpečení osobních dat Úřadu pro ochranu osobních údajů nejpozději do 72 hodin od okamžiku, kdy se o incidentu dozvěděl. Zpracovatel hlásí porušení správci, a to bez zbytečného odkladu. Pokud správce nestihne ohlášení ve lhůtě 72 hodin, při ohlášení uvede důvody zpoždění. Porušení není potřeba hlásit, pokud je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob.

14. Jsou v KaM osobní údaje dostatečně chráněny ?

Zabraňují nasazené technické prostředky a uplatňovaná organizační opatření nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení nebo ztrátě?

Ubytování

V rámci organizace (KaM) má možnost nahlížení do databáze všech kolejí pracovníce Útvaru ubytovacích služeb ohledně párování plateb za ubytování, vedoucí Útvaru ubytovacích služeb a hlavní účetní Ekonomického útvaru. Vedoucí a ubytovatelky v jednotlivých kolejích nemají možnost vstupu do dat jiné koleje.

Papírové nosiče dat (ubytovací smlouvy a další) vztahující se k jednotlivým subjektům údajů (klienti) jsou přehledně uloženy v příruční spisovně v každé koleji v uzamykatelných skříních v uzamykatelné místnosti, tzv. **zabezpečená spisovna**. Přístup k nim mají pouze pracovníci ubytovací kanceláře, vyjma výše vyjmenovaných pracovníků. Papírová data jsou chráněna před nahodilým přístupem k osobním údajům, jejich změně i ztrátě.

Osobní údaje shromážděné v ubytovacím SW jsou zálohovány na centrálním serveru v Jinonicích. Vstup do této agendy mají povolen pracovníci Ústavu výpočetní techniky UK (IT pracovníci) a subzpracovatel.

Personální agenda

Osobní údaje pro potřeby zaměstnavatele jsou zpřístupněny po uvedení důvodu vybraným pracovníkům Kolejí a menz - řediteli organizace, právníkovi organizace, pracovníkům Kontrolního útvaru, pracovníkům Ekonomického útvaru - mzdové účtárny, přímým vedoucím pracovníkům zaměstnance.

Papírové nosiče dat jsou uloženy ve složkách vztahujících se k jednotlivým subjektům údajů v uzamykatelných kovových registraturách v uzamykatelné místnosti. Přístup k nim mají pouze pracovníci Organizačně-správního útvaru - personální agendy a PaM, vyjma výše vyjmenovaných pracovníků. Papírové složky jsou chráněny před nahodilým přístupem k osobním údajům, jejich změně i ztrátě - tzv. **zabezpečená spisovna**.

Osobní údaje uložené v personálním SW jsou zálohovány na serveru subzpracovatele – viz výše.

Stravování

V rámci organizace (KaM) mají možnost nahlížení do databáze všech stravovacích středisek pracovníci Útvaru stravovacích služeb a to vedoucí útvaru, vedoucí nákupu FBS a hlavní účetní Ekonomického útvaru. Vedoucí jednotlivých stravovacích zařízení a pokladní pracovníci nemají možnost vstupu do dat jiného stravovacího střediska.

Papírové nosiče dat vztahující se k jednotlivým subjektům údajů (klienti) se ve stravovacích zařízeních nezpracovávají. Ve stravovacím systému KaM se využívají osobní údaje klientů z centrální IS UK. Pokladní stravovacího střediska po načtení karty klienta, vidí na obrazovce jméno a příjmení, výši jeho finančního zůstatku a číslo karty.

Zpracované účetní uzávěrky a výdejky potravin a zboží, podepsané zaměstnancem jsou přehledně uloženy v příruční spisovně v každé menze v uzamykatelných skříních v uzamykatelné místnosti, tzv. **zabezpečená spisovna**. Přístup k nim mají pouze pracovníci stravovacího střediska: vedoucí střediska a účetní střediska, na ředitelství potom z Ekonomického útvaru hlavní účetní a příslušná účetní. Papírová data jsou chráněna před nahodilým přístupem k osobním údajům zaměstnanců, jejich změně i ztrátě v zabezpečené spisovně.

Osobní údaje shromážděné ve stravovacím SW jsou zálohovány na centrálním serveru v Jinonicích. Vstup do této agendy mají povolen pracovníci Ústavu výpočetní techniky UK (IT pracovníci) a subzpracovatel.

15. Jsou příslušní zaměstnanci dobře proškoleni ohledně dopadů a závažnosti GDPR?

V KaM proběhlo během měsíce dubna a května 2018 školení zaměstnanců ohledně dopadů a závažnosti GDPR. Tato školení se budou pravidelně opakovat.