

**DODATEK č. 1
K OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 2/2019**

Stanovení pracovní doby na pracovištích Kolejí a menz

Tímto dodatkem se mění a doplňuje:

I.

Článek I. ŘEDITELSTVÍ, odstavec 1. Obecné zásady se doplňuje o nový pododstavec 1.8. v tomto znění:

„1.8. Vedoucím odborných útvarů ředitelství schvaluje ředitel elektronicky, prostřednictvím docházkového systému, žádosti o dovolenou, jakož i žádosti pro ostatní akce uvedené v docházkovém systému, které vyžadují souhlas zaměstnavatele (např. náhradní volno, neplacené volno, povolená práce z domova, ostatní překážky v práci). Od 1. 7. 2019 již není nutné písemně žádat o dovolenou formou dovolenky.“

II.

Článek V. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ se doplňuje o nový odstavec tak, že za odstavec 1. se vkládá nový odstavec 2. v tomto znění:

„2. Zaměstnanec, který má ředitelem KaM povoleno používat mobilní aplikaci k přihlášení do docházkového systému, je povinen mít po celou pracovní dobu zapnutou v mobilním telefonu aplikaci GPS. Porušení této povinnosti se považuje za porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.“

Dosavadní odstavce 2., 3., 4., 5., 6. a 7. jsou nyní číslovány jako odstavce 3., 4., 5., 6., 7. a 8.

III.

Článek V. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ, nyní odstavec 3. se doplňuje o novou větu a zní takto:

„3. Vedoucí odborných útvarů ředitelství, vedoucí kolejí a vedoucí stravovacích středisek průběžně kontrolují dodržování a využívání pracovní doby svých podřízených zaměstnanců a na případné nedostatky je včas upozorní tak, aby na konci kalendářního měsíce byla docházka a pracovní doba jejich podřízených v pořádku. Uzávěrka měsíční docházky musí být provedena nejpozději druhý pracovní den následujícího kalendářního měsíce.“

IV.

1. Ostatní ustanovení Opatření ředitele č. 2/2019 zůstávají v platnosti.
2. Tento dodatek nabývá platnosti i účinnosti dnem jeho vydání.

Ing. Jiří Macoun v.r.
ředitel